

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Совета МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
протокол № 1
от «28» августа 20 19 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

Э.И.Абутдинова
Введено в действие приказом № 51-5/00
от «28» августа 20 19 года
М.П.
Регистрационный № 21.

ПОРЯДОК

**приема граждан на
обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» (Далее – Порядок) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Данный Порядок регламентирует порядок приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядок приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 31.12.2017г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями от 24.11.2015 г., нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» и настоящими Правилами.

II. Порядок приема граждан

2.1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г).

2.4. В приеме в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. При поступлении в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gym1> и на информационных стендах гимназии.

2.7. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» размещает распорядительный акт о закреплении за ним конкретной территории г.Лаишево, издаваемого Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района РТ не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Прием граждан в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации места жительства ребенка, адрес проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты (при наличии).

Форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» в сети "Интернет".

2.10. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельства о рождении)
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной территории);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, и выписка текущих отметок учащегося по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося, общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования учащегося);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка;
- при приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.12. В качестве основания для приема в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» предоставление других документов не требуется.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале учета заявлений о приеме граждан в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

2.14. При приеме гражданина в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. В процессе приема обучающегося в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3), а также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение их ребенка.

2.16. Приказы МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде гимназии в день их издания в течение 3 дней.

2.17. Количество классов в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и иных нормативных актов. Нормативная наполняемость классов составляет 25 человек.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Прием и обучение детей по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

2.20. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень лиц, имеющих первоочередное право на предоставление места в общеобразовательные организации по месту жительства:

- 1) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2) дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

- органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

III. Приём детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По ходатайству родителей (законных представителей) детей МКУ «Управление образования ЛМР РТ» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте после заключения муниципальной комиссии о готовности ребенка к обучению по программе начального общего образования.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста исходя из возможностей МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы для детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» (далее – закрепленная территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

Форма расписки (Приложение №4).

3.8. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ним конкретной территории г.Лаишево, издаваемого Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района РТ;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.10. Приказ о комплектовании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

IV. Приём учащихся в 10-й класс

4.1. Прием граждан в 10 класс МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» осуществляется по личному заявлению учащегося.

4.2. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

4.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации места жительства ребенка, адрес проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты (при наличии).

Форма заявления (Приложение №2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» в сети "Интернет".

4.5. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося (при поступлении из другого ОУ).

4.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 2.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.10. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» начинается с 1 июля.

4.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево», о перечне представленных документов.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. Приказы МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

4.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.18. Прием в 10 профильный класс осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

V. Заключительное положение

5.1. Настоящее Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Директору
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
Э.И.Абутдиновой

Принят(а) в _____ класс
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Директор МБОУ
«Гимназия №1 г.Лаишево»
_____ Э.И.Абутдинова

Фамилия и инициалы родителя (законного
представителя)

Адрес проживания:

г. _____ ул. _____

д. _____ кв. _____ тел.дом. _____

тел.моб. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.р.,
(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

_____ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

в _____ класс.

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

С документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса:

- С Уставом гимназии ознакомлен(а) и согласен(на) _____
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
- Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____
- С основными и дополнительными образовательными программами ознакомлен(а) _____ и согласен(на) на обучение в соответствии с Учебным планом гимназии _____
- С Правилами приема в гимназию, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а) и согласен(на) _____
- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подписи заявителя)

Представленные при подаче заявления документы:

- Копия свидетельства о рождении _____
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____
- Другие документы: _____

_____ (подписи заявителя)

« _____ » _____ 201__ года

_____ (подпись заявителя)

Принят(а) в _____ класс
 Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20 _____ г.
 Директор
 МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
 _____ Э.И.Абутдинова

Директору МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
 Э.И.Абутдиновой

 (Фамилия и инициалы (родителя, законного представителя))
Адрес проживания:
 г. _____
 ул. _____
 д. _____ кв. _____ тел.дом. _____
 тел.моб. _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.,
 (дата рождения)

_____ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: г. _____ ул. _____
 д. _____ кв. _____ **в 10 класс.**

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

С документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса:

- С Уставом гимназии ознакомлен(а) и согласен(на) _____
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
- Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____
- С основными и дополнительными образовательными программами ознакомлен(а) _____ и согласен(на) на обучение в соответствии с Учебным планом гимназии _____
- С Правилами приема в гимназию, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а) и согласен(на) _____
- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
 (подписи заявителя)

Представленные при подаче заявления документы:

- Копия свидетельства о рождении _____
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____
- Другие документы: _____

_____ (подписи заявителя)

« _____ » _____ 201 _____ года

_____ (подпись заявителя)

Директору МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
Э.И.Абутдиновой

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Гимназии №1 г.Лаишево»,
расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Маяковского, дом 16, на
обработку своих персональных данных и персональных данных моего/ей сына /дочери,
(подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного, дата рождения)

а именно свидетельство о рождении (паспорт) серия _____, номер _____,
выданный _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Домашний адрес _____

Для обработки в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, ведения образовательного процесса, медицинского обслуживания в гимназии.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами гимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201__ года

(дата)

_____ (подпись)

**Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
Заявление зарегистрировано в журнале под № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в гимназию	
Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 2-81-39. С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте в сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gym1> и на информационных стендах гимназии. Распорядительный акт о приеме вашего ребенка в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» будет размещен на официальном стенде в фойе гимназии в течение 3-х дней со дня его издания.

Дата «___» _____ 201___ г.

Документы принял _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

